Työsuojelu/työssä kuormittuminen

Ilmoita työssä kuormittumisesta esimiehelle mahdollisimman pian.
- Ilmoitus asiaperusteisesti (todelliset faktat asiasta).
- Keskustele tilanteestasi esimiehen kanssa ja pyydä esimiestä puuttumaan tilanteeseen.

Jos kuormitus aiheuttaa terveydellisiä oireita, käänny työterveyshuollon puoleen.

Tilanne ei korjaantunut.

Tilanne korjaantuu.

Ilmoita kokemuksistasi esimiehelle
- Esimiehellä on velvollisuus puuttua työntekijän työssä kuormittumiseen ja ryhtyä toimenpiteisiin terveyttä vaarantavan kuormittumisen poistamiseksi.
- Tee asiassa kirjallinen ilmoitus ja pyydä esimieheltä toimenpiteitä asiassa.
- Jos esimies ei ryhdy asiaa selvittämään kohtuullisessa ajassa, käänny asiassa esimiehen esimiehen puoleen.

Saata asia työsuojeluvaltuutetun tietoon
- keskustele
- neuvoja, ohjeita

Saata asia luottamusmiehen tietoon
- Jos sisältää palvelussuhteeseen liittyviä asioita .

Yhteinen asian käsittely työpaikalla
- Läsnä esimies ja tarvittaessa työsuojeluvaltuutettu, työterveyshuolto.
- Tilanteen selvittely ja pyrkimys saada selville kuormittumisen taustalla olevat syyt.
- Palaverissa sovitaan siitä, miten jatkossa toimitaan (kirjataan muistioon).
- Jos muistiossa sellaista, mikä ei ole tilanteen mukaista, jätä kirjallisesti erimielisyys.
- Hyvä sopia tilanteen seuranta esim. 6 kuukauden päähän.

Tilanne korjaantuu.

Tilanne ei korjaantunut, työssäkuormittunen jatkuu (työnantaja ei toiminut riittävästi).

Ilmoitus asiasta työsuojeluviranomaiselle, jos työnantajan toimissa puutteita
- Myös rikosilmoitus poliisille mahdollinen.

Työsuojeluvaltuutettu tukenasi.

OAJ:n toimisto tarvittaessa apunasi.

Työsuojelutarkastus
- Muistutusmahdollisuus tarkastuksesta (2 kuukautta)
- Tutkinta.

Tilanne korjaantuu.

OAJ